|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SAPANÖZÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1- Dilekçe |  |
|  |  | 2- Başvuru Formu |  |
|  | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci | 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |  |
|  | 4- Acil durumlarda başvuru formu |  |
| **7** | Aday ve Kesin Kayıt, | **30 DAKİKA** |
| 5- Sözleşme |
| Anasınıflarında Ücretsiz |
|  | 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge |  |
|  | Kayıt Yapılması |  |
|  | (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum |  |
|  |  |  |
|  |  | başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. |  |
|  |  | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe |  |
|  | Anasınıfları ve İlkokullarda | 2- Kayıt formu |  |
| **8** | Çocuk Kulüpleri İçin | 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | Başvuruların Alınması | Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt |  |
|  |  | yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. |  |
|  |  |  |  |
|  | İlkokulurda Sınıf Tekrarı |  |  |
| **9** | İsteği Başvurusunun | 1- Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  | Yapılması |  |  |
|  |  |  |  |
| **10** | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
|  |  |  |  |
| **11** | Anasınıfı Ücret İadesinin | 1- Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Yapılması |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Sapanözü İlkokulu Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : Hassa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hasan Serhat KARAKUŞ | İsim | : Sait BAYRAKTAR |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Sapanözü Köyü | Adres | : Hassa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hassa/HATAY |
| Telefon | : | Telefon | : 03267716322 |
| Faks | :------ | Faks | : 03267716323 |
| E-Posta | :------ | E-Posta | : https://hassa.meb.gov.tr/ |